



Remote work checklist

Spanish version



Prepara tu espacio de trabajo

Encuentra un espacio en tu casa donde puedas concentrarte. Si estás en algún lugar con un fondo inapropiado, usa el desenfoque de fondo en Microsoft Teams para tus reuniones de equipo.



Comunícate a menudo

Tu ritmo con el trabajo online desde casa puede ser diferente al que tenemos en la oficina. Por ejemplo, puedes estar alternando el trabajo y el cuidado de niños al mismo tiempo. Comunica tu horario a tus compañeros de trabajo para que sepan cuándo comunicarse contigo.



Mantener límites saludables

Sin las señales normales de la jornada laboral, como el desplazamiento a la oficina, puede ser más difícil desconectarse. Asegúrate de hacer descansos, mantenerte hidratado y permítete salir del trabajo remoto al final de la jornada.



Adoptar reuniones en línea

Asegúrate de que todas las reuniones incluyan una opción virtual de "unirse" para que los miembros del equipo puedan unirse desde cualquier lugar desde donde estén trabajando. Activa el vídeo para que tu equipo pueda interactuar cara a cara y sentirse más conectado.



Sea consciente e inclusivo

Una llamada de conferencia abarrotada puede dificultar que las personas compartan sus opiniones. Facilita una pausa con frecuencia para dar tiempo a las preguntas y recuerda a los asistentes que pueden usar la ventana de chat para compartir sus pensamientos.



Graba tus reuniones

Cuando comiences una reunión, presiona "grabar". Los miembros del equipo que no pueden unirse pueden ver más tarde o buscar información importante en la transcripción generada automáticamente. De esa manera, las personas pueden revisar fácilmente cualquier cosa que se hayan perdido o necesiten ver de nuevo.



Conversaciones informales

Las conversaciones de pasillo es lo que muchas personas más extrañan cuando trabajan de forma remota. En su lugar, deliberadamente conéctate con tus compañeros de trabajo mediante el chat. Piensa en los mensajes de chat como tus charlas de pasillo virtuales y establece un recordatorio para contactar con las personas con regularidad.



Reunir al equipo

Trabajar de forma remota puede hacerte sentir un poco aislado. Es importante crear oportunidades para que todo el equipo se junte virtualmente, ya sea para hacer una "tormenta de ideas" con la aplicación Microsoft Whiteboard o pequeñas reuniones diarias a través de un café virtual.



Mantener el entusiasmo

Usa Teams para fomentar actividades y desafíos divertidos para mantener el entusiasmo. Celebrar un concurso fotográfico o elogiar a los empleados por ideas creativas son excelentes maneras de ayudar al equipo a mantenerse positivo, comprometido y con energía.

La versión en inglés se puede encontrar en:

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/blog>

Staying productive while working remotely with Microsoft Teams

